



GUIA DE USO AMPLUSMED

V. 1.0.2

Manual de instalação e guia de uso do aplicativo AmplusMed. Através deste documento é possível ter uma noção básica das principais funções contidas no App.

Referente à versão 1.9.0

EASY APP®2020

SUMÁRIO

Tópico	Pág.
<u>1 INSTALAÇÃO</u>	3
1.1 Play Store	3
1.2 Apple Store	4
<u>2 ACESSO AO APLICATIVO</u>	5
2.1 Tela de login	5
2.2 Esqueci minha senha	5
<u>3 TELA INICIAL</u>	6
3.1 Menu Meus plantões – Navegando no calendário de plantões	6
<u>4 PLANTÃO CADASTRADO</u>	7
<u>5 AÇÕES DO BOTÃO MAIS E PLANTÕES CADASTRADOS NO DIA</u>	8
<u>6 REGISTRAR PRESENÇA</u>	9
<u>7 PEGAR PLANTÕES</u>	10
<u>8 OFERTAR/TRANSFERIR</u>	11
<u>9 CREDITAR</u>	12
<u>10 FINACEIRO</u>	13
10.1 Holerite	13
10.1 Extrato de plantão	14
<u>11 MENU – TROCA DE EMITENTE/INSTITUTO</u>	15
<u>12 LISTA DE CLINICAS E HOSPITAIS</u>	16
<u>13 CANAIS DE SUPORTE</u>	17



1. INSTALAÇÃO - DOWNLOAD

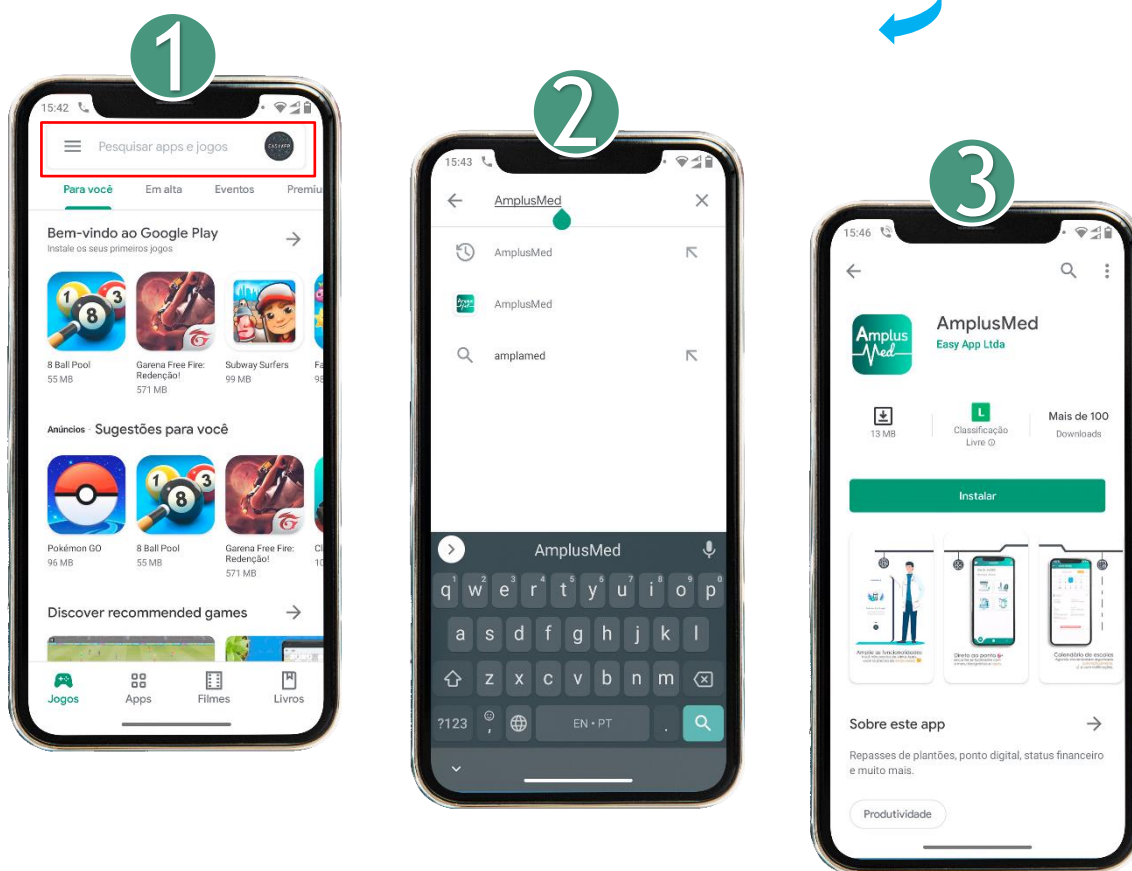


O aplicativo **AmplusMed** está disponível nas lojas Apple Store e Play Store. Este tutorial irá mostrar como fazer download e instalação a partir de cada uma das lojas. Vamos começar?



1.1 Google Play Store

Entre na loja de aplicativos do seu smartphone (Play Store) e no campo de pesquisa, digite o nome do aplicativo **AmplusMed** – conforme as imagens.



Após clicar em instalar, o **AmplusMed** irá iniciar. Em seguida **PERMITA** que o aplicativo use sua **localização**, para que o sistema busque outros plantões disponíveis próximos a você.

Permitir que o app **AmplusMed** acesse o local do dispositivo?

NEGAR PERMITIR



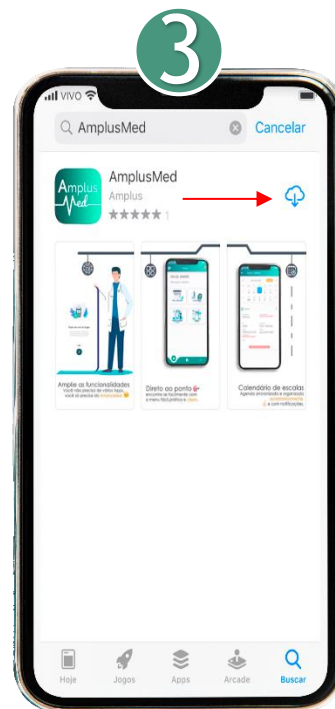
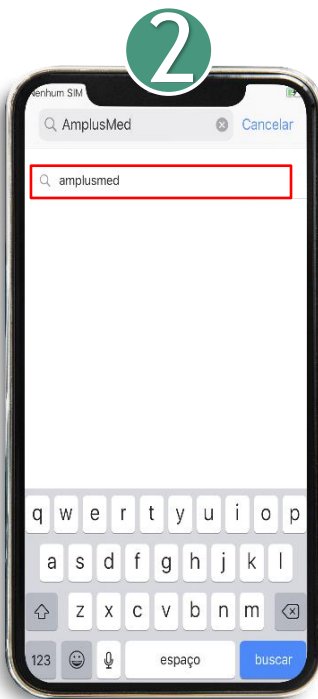
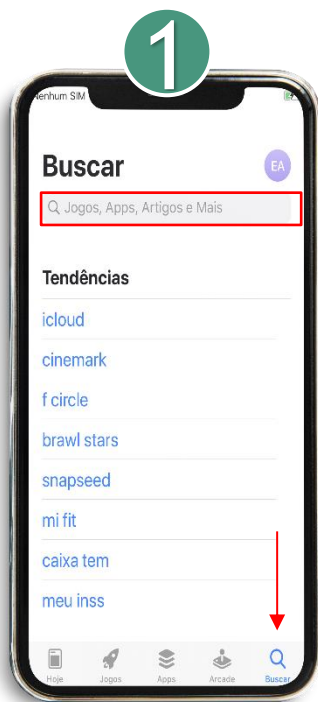
Certifique-se de que o Aplicativo esteja sempre **ATUALIZADO**. Para saber como ativar a atualização automática na sua loja de aplicativos, clique [aqui](#).

Click [aqui](#) para acessar o link direto para download na Play Store.



1.2 Apple Store

No seu dispositivo iOS, acesse a loja de aplicativos Apple Store iniciando uma nova pesquisa pela aplicação **AmplusMed**, conforme as imagens.

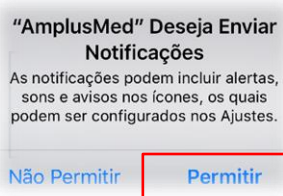


Após clicar em instalar, o **AmplusMed** irá iniciar.

Em seguida **PERMITA** que o aplicativo use sua **localização**, para que o sistema busque outros plantões disponíveis próximos a você.



Da mesma forma, **PERMITA** também que o aplicativo envie **notificação**, de modo que você seja avisado sobre as movimentações no sistema.



Certifique-se de que o Aplicativo esteja sempre **ATUALIZADO**. Para saber como ativar a atualização automática na sua loja de aplicativos, clique [aqui](#).

Click [aqui](#) para acessar o link direto para download na Apple Store.

2. ACESSO AO APLICATIVO

2.1 Tela de login

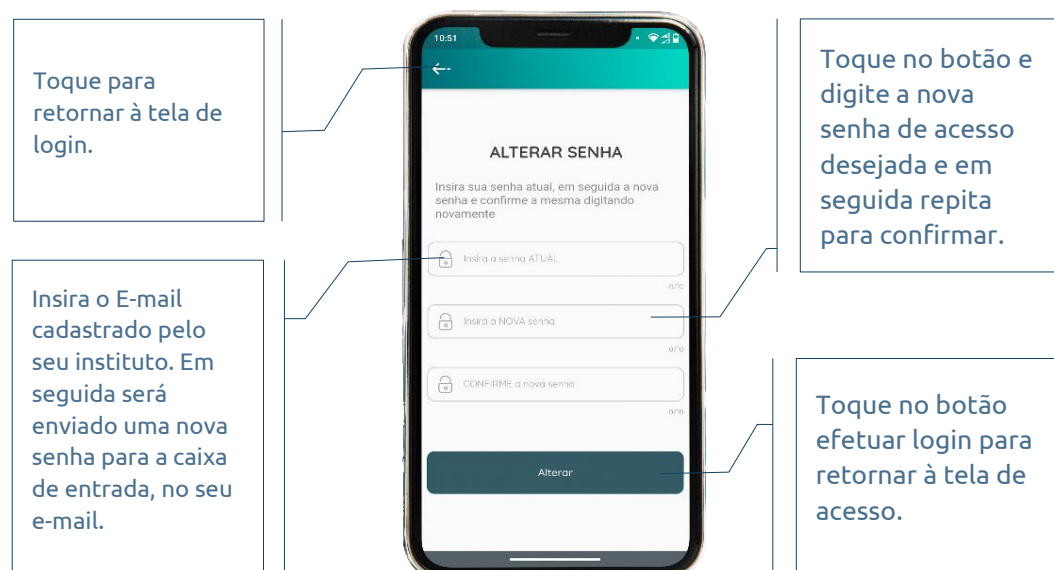
O Acesso ao aplicativo é disponibilizado pelo instituto no qual se está associado.



Insira os dados em seus respectivos campos, marque a opção **lembrar-me** e toque no botão **ENTRAR**. Se os dados estiverem corretos, sua autenticação será feita e você será redirecionado para a tela inicial do aplicativo. **Se você não possui ou ainda não sabe o e-mail e a senha de acesso, entre em contato com o suporte (CANAIS DE SUPORTE NA ÚLTIMA PÁGINA).**

2.2 Esqueci minha senha

Se você esqueceu sua senha, toque no botão **“Esqueceu sua senha?”** para ser direcionado para a tela de recuperação.

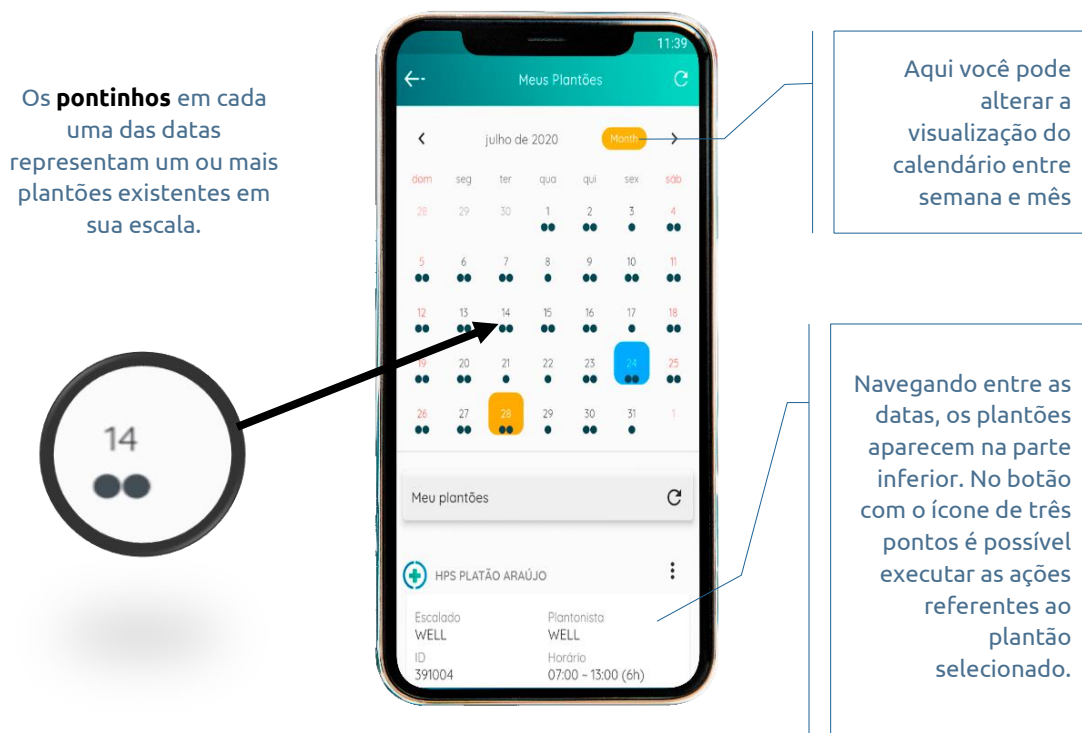


3. TELA INICIAL

Após sucesso no login, a tela inicial do aplicativo será exibida. Saiba a função de cada menu.



3.1 Menu Meus Plantões - Navegando no calendário de plantões

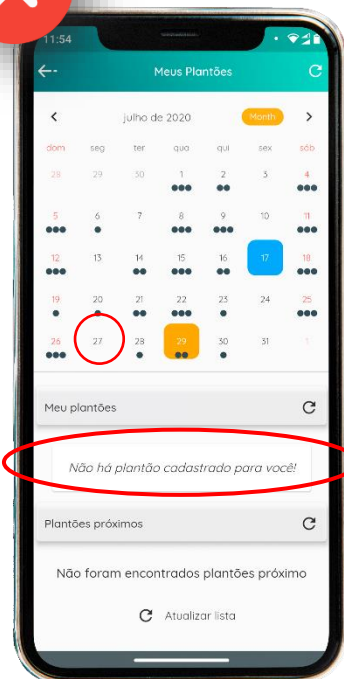


4 PLANTÃO CADASTRADO

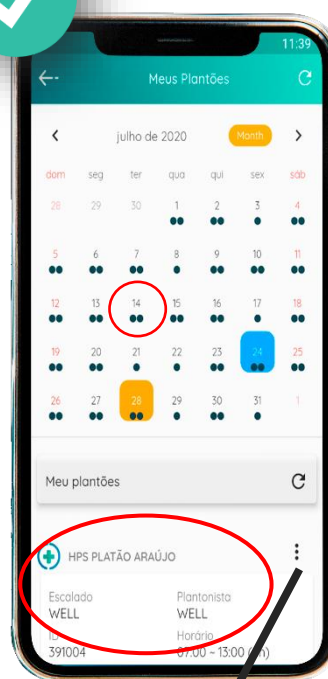
Se houver plantão cadastrado pelo instituto no dia e hora selecionados, um resumo do mesmo será exibido logo abaixo do calendário. Veja os exemplos a seguir:



SEM PLANTÃO
CADASTRADO NO DIA



COM PLANTÃO
CADASTRADO NO DIA



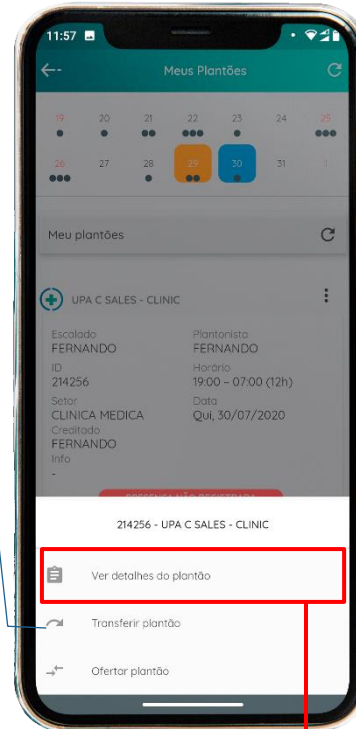
Tocando no botão “mais”
será exibido possíveis
cenários, dependendo da
data e hora em que a
informação está sendo
checada. Acompanhe no
tópico 5:



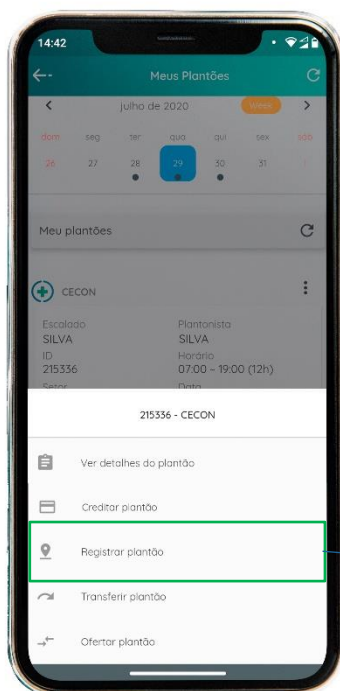
5 AÇÕES DO BOTÃO “MAIS” – PLANTÃO SELECIONADO/DO DIA



Plantão selecionado **anterior à data atual**. Isso significa que o mesmo não pode ser ofertado e a presença não pode ser registrada. A função **REGISTRAR PLANTÃO** habilita a função **CREDITAR**.

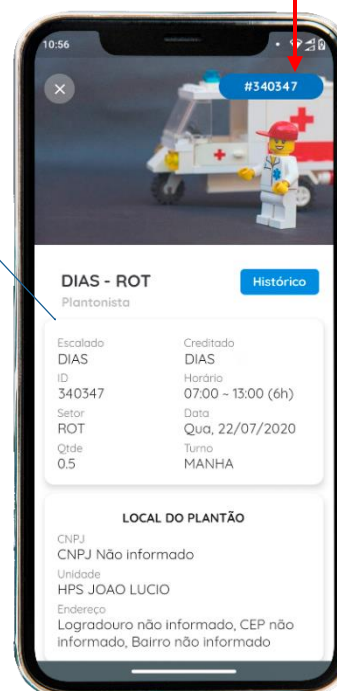


Plantão selecionado **posterior à data e hora atual**. Isso significa que o mesmo pode ser transferido diretamente para um ou ofertado para todos plantonistas e ser creditado, mas a presença ainda não pode ser registrada até que o plantão se inicie.



Para visualizar informações completas do plantão, bem como o histórico de plantão, toque em ver detalhes do plantão.

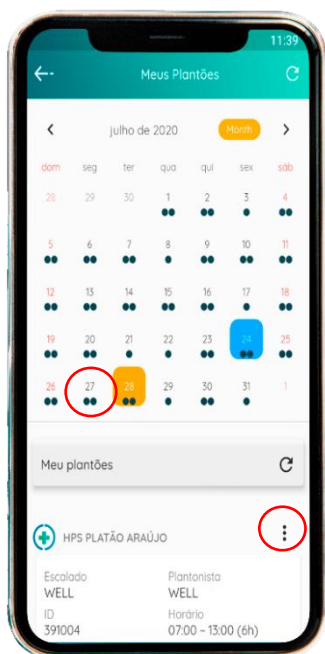
Plantão selecionado na **data e hora atual**. Isso significa que o mesmo pode ser ofertado para um ou para todos plantonistas, a presença pode ser registrada. Pode se determinar o crédito (a quem o valor do plantão deve ser pago).



6 REGISTRAR PRESENÇA

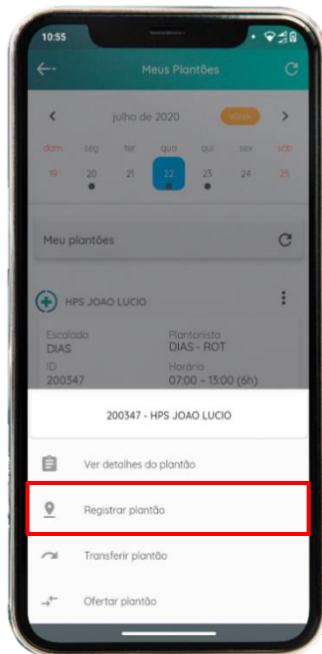
1

Selecione o plantão e abra o menu de opções



2

Toque em **REGISTRAR PLANTÃO**



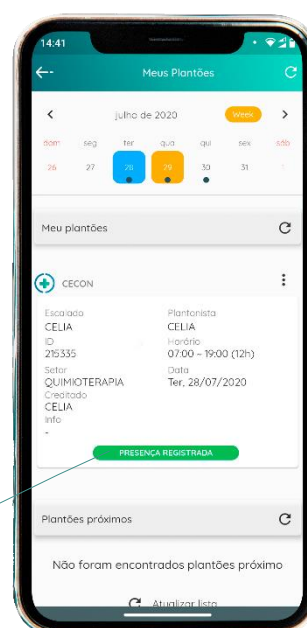
3

Escolha o horário no qual deseja registrar e toque em "confirmar e continuar"



O registro de presença só é permitido se você estiver geograficamente localizado na unidade em que o plantão está cadastrado. Caso contrário você receberá a seguinte mensagem:

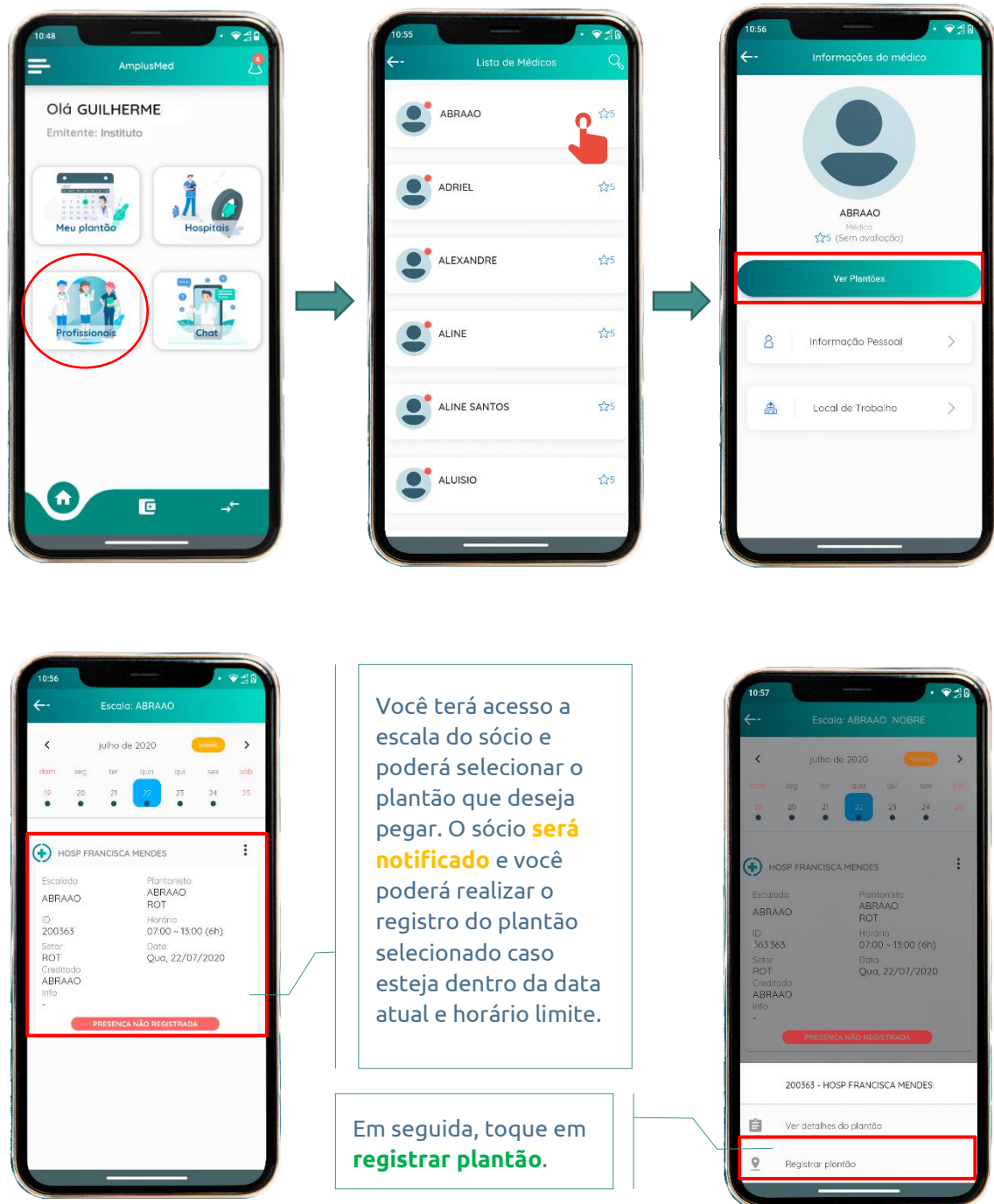
Presença registrada com sucesso.



7 PEGAR PLANTÕES

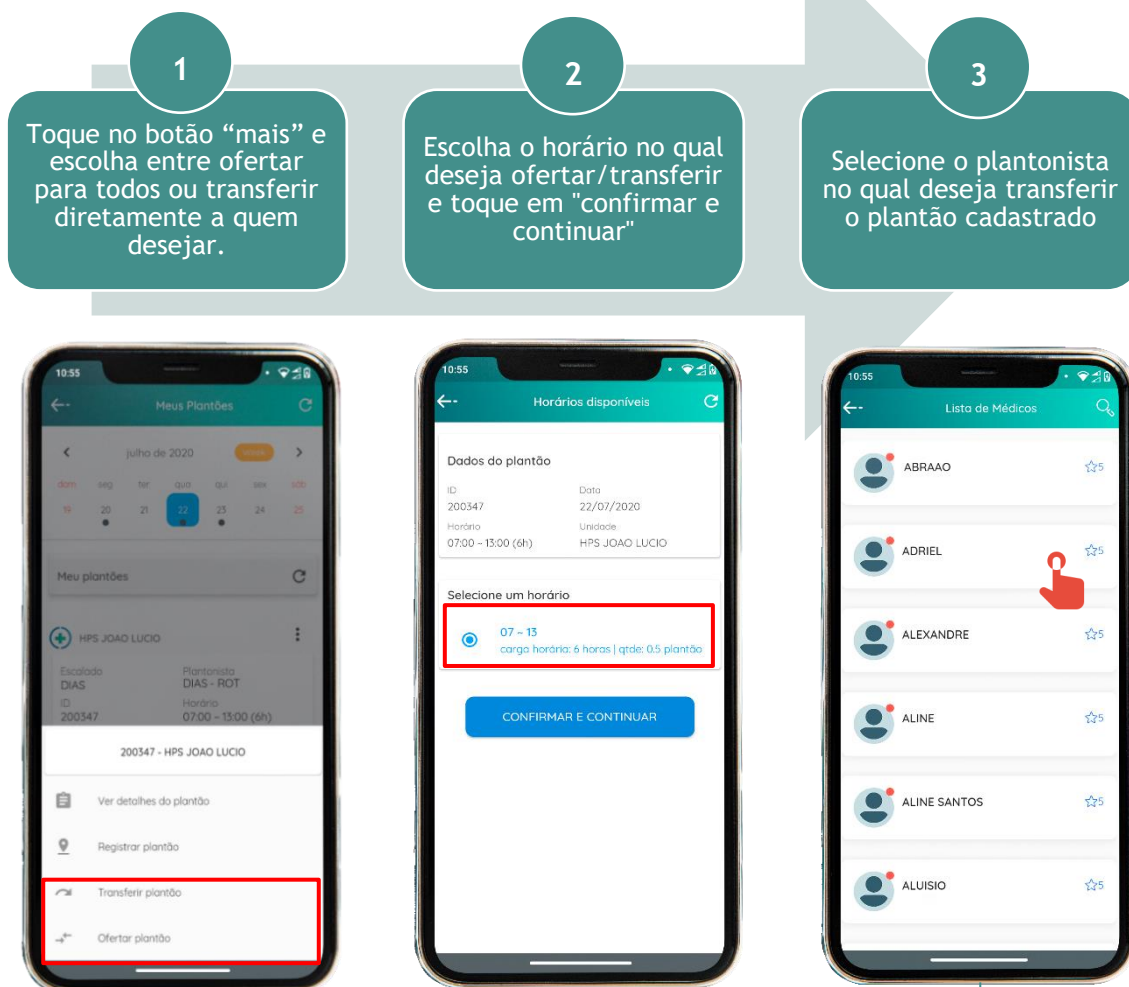
Para pegar um plantão em nome de outro sócio:

- 1 – Toque sobre o menu **profissionais**.
- 2 – Selecione o sócio no qual deseja pegar o plantão.
- 3 – Em seguida toque em **ver plantões**.



8 OFERTAR/TRANSFERIR

Atenção! Antes de iniciar a oferta de plantão, verifique se o mesmo ainda não se iniciou. Caso contrário, ao iniciar o processo de oferta as horas a serem ofertas estarão desabilitadas. O processo de creditar continua disponível mesmo independente do início do plantão.



✓ Feito isso, o plantão ainda estará visível em seu perfil,
✗ no entanto não poderá mais registrar presença no mesmo.

Formas de creditação

Ao clicar em creditar/transferir plantão, os horários que deverão ser mostrados da seguinte forma, dependendo do instituto:

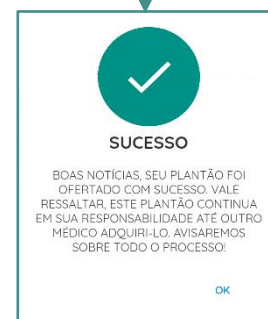
07hrs - 13hrs (6hrs)
13hrs - 19hrs (6hrs)
19hrs - 07hrs (12hrs)

Ao selecionar o horário

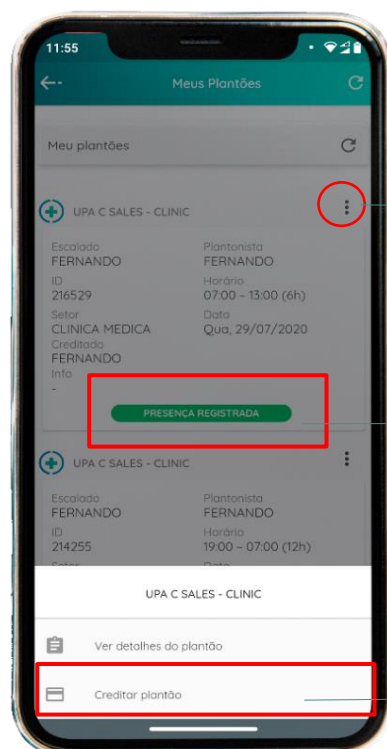
1 - Caso seja escolhido o horário de CARGA HORÁRIA TOTAL, o creditar será repassado em sua totalidade para o outro médico.

2 - Caso escolha um horário de CARGA HORÁRIA DIFERENTE DA CARGA TOTAL, o seu plantão será subdivido em 2, Ex: seu plantão é 0713(6hrs) e foi selecionado o horário de 0710(3hrs), será creditado e criado o plantão de 0710(3hrs) repassado para o médico selecionado e também será criado o plantão de 1013(3hrs), com todas as informações do plantão original, ou seja, a mudança apenas na carga horária.

OBS: Creditar o plantão para um médico de sua escolha, só será permitido durante o mês corrente.



9 CREDITAR PLANTÃO



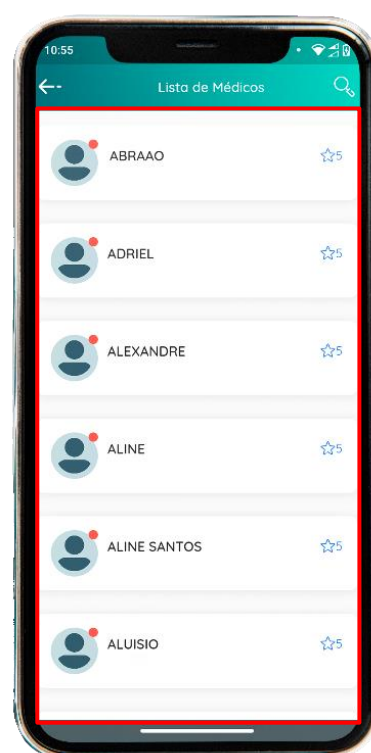
Toque no **botão Mais** para que as opções de plantão sejam exibidas.

Verifique se o plantão se encontra registrado, caso contrário **não será possível realizar a creditação do mesmo**.

Toque em **creditar plantão** para iniciar o processo de creditação a outro sócio.



Selecione o horário do plantão que deseja creditar. Após selecionado, toque sobre o nome do sócio no qual deseja atribuir o crédito do plantão



10 FINANCEIRO

10.1 Holerite

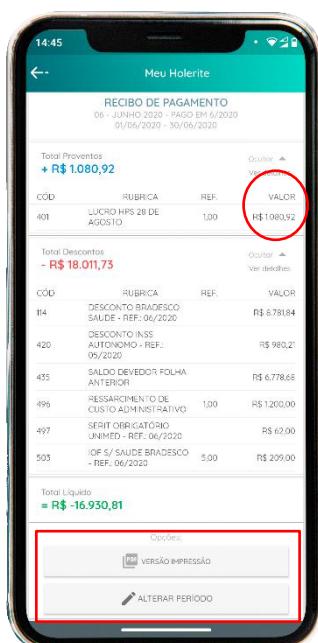
1

No ícone "carteira" selecione o menu financeiro e acesse "Holerite"



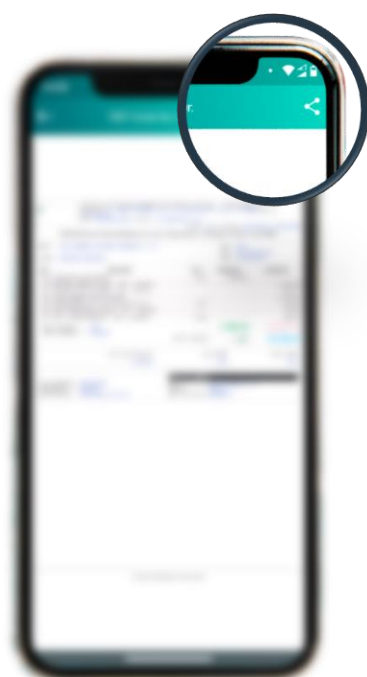
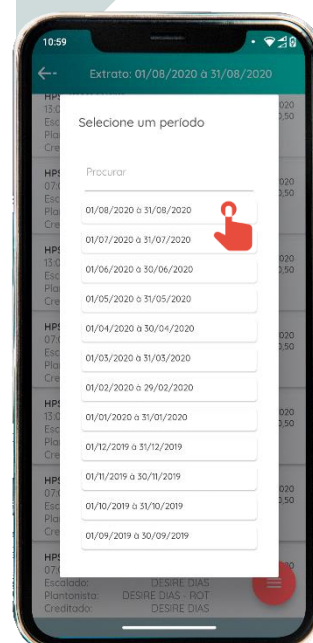
2

Toque na seta identificada no lado superior direito pra visualizar o detalhamento do holerite.

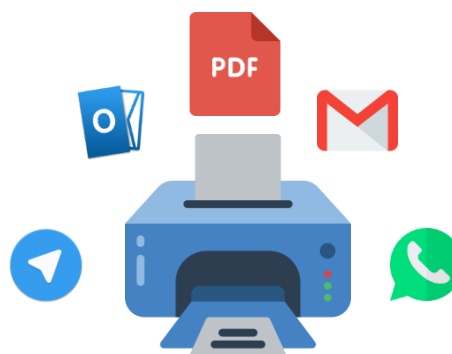


3

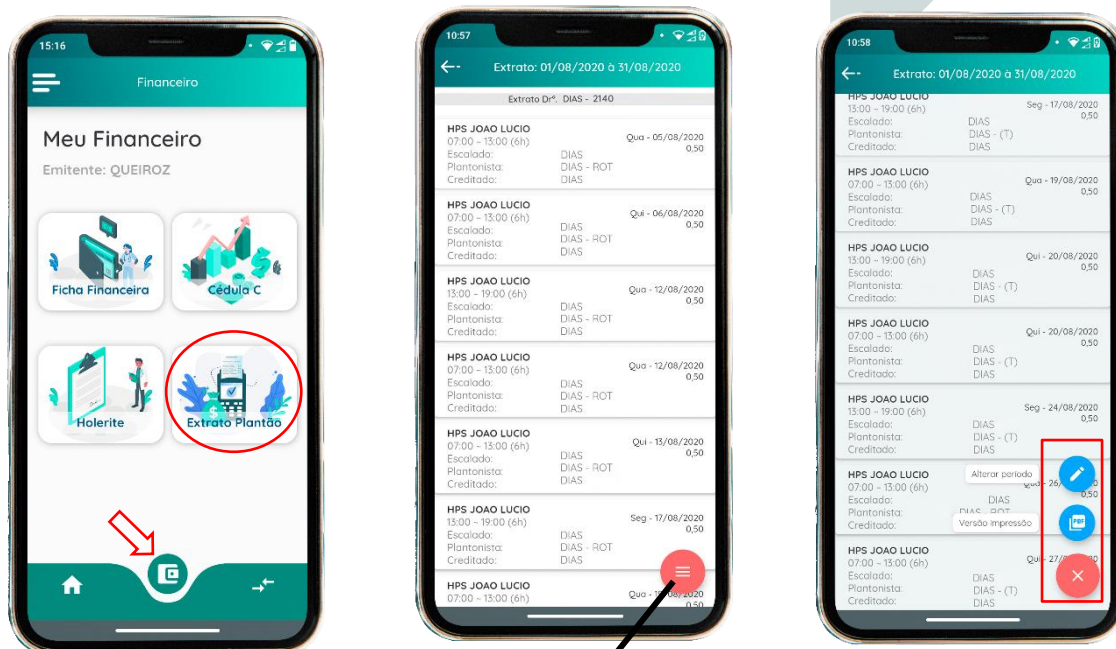
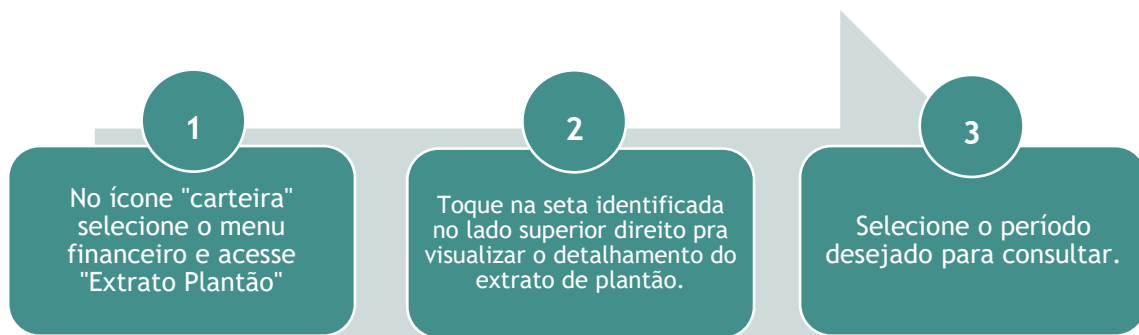
Selecione o período desejado para consultar.



Use o botão compartilhar em visualização PDF para enviar o arquivo por **WhatsApp**, e-mail ou qualquer outro mensageiro disponível em seu smartphone.



10.2 Extrato de plantão

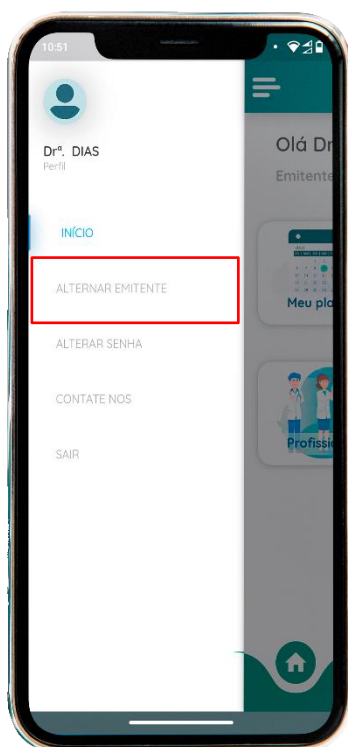
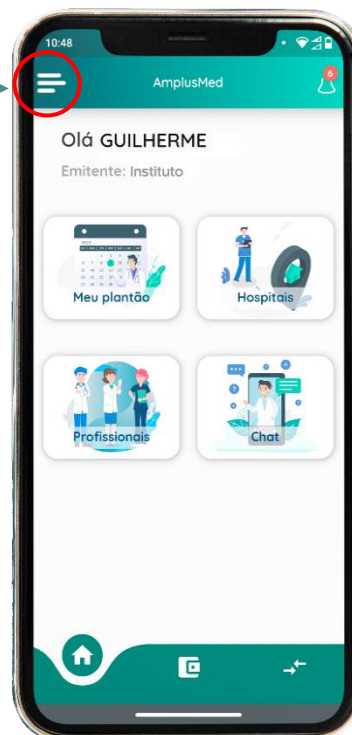


Toque no ícone de menu lateral para expandir as opções de visualização. Você poderá alterar o período que deseja visualizar e gerar um documento em formato PDF clicando em **versão impressão**.



11 MENU – TROCA DE EMITENTE/INSTITUTO

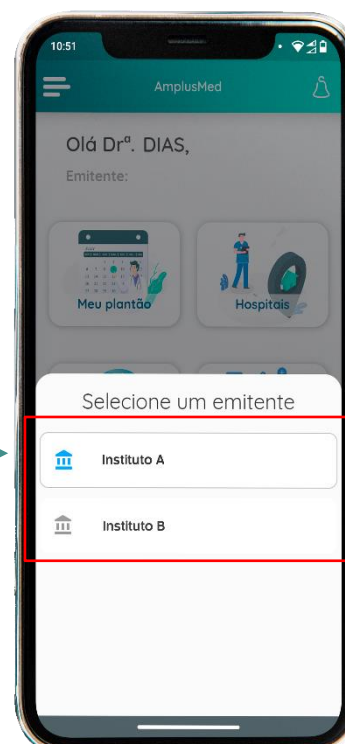
Para realizar a troca de **Emitente/Instituto**, toque no ícone informado para abrir o menu lateral do aplicativo.



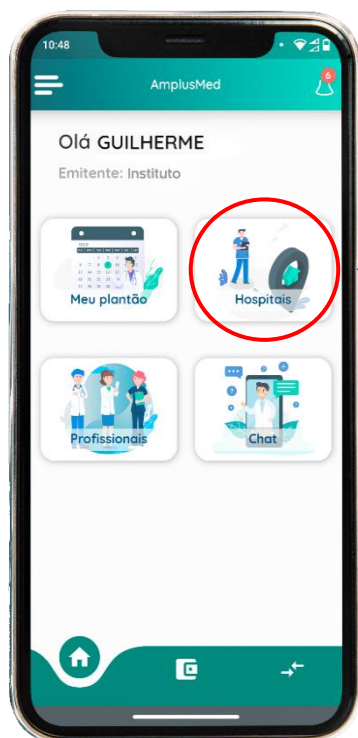
Após abrir o **menu lateral** do aplicativo, selecione a opção **Alternar Emitente** para realizar a troca de Instituto.



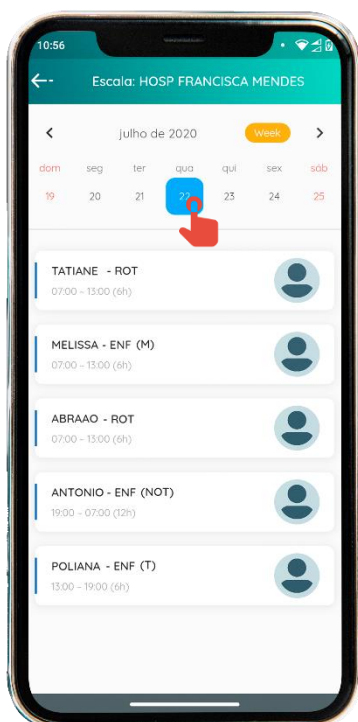
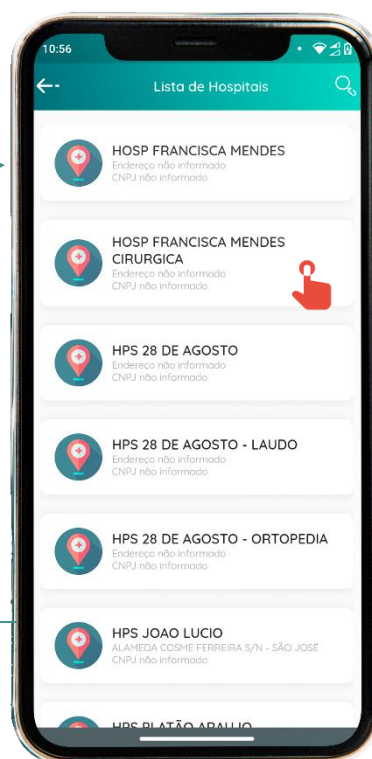
Selecione o instituto desejado para acessar suas informações e escala. Seus dados serão carregados conforme instituto selecionado.



12 LISTA DE CLÍNICAS E HOSPITAIS



Toque em Hospitais para visualizar a lista de todas as instituições vinculadas, de acordo com o emitente selecionado.



Em seguida, selecione a instituição no qual deseja visualizar informações completas como escala mensal, plantonistas diários, setores e demais detalhes.



13 CANAIS DE SUPORTE

Em caso de problemas no uso do AmplusMed, bem como dúvidas ou ajuda com a aplicação, entre em contato com o suporte através de alguns dos meios de comunicação abaixo:



EasyApp

Conta comercial do WhatsApp

